PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, **julio de 2025**

Señor
JONATHAN CALDERÓN ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No.: CO1.PCCNTR.7474907 de 2025
Coordinador Programas Especiales (E.)
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **julio**.

Referencia: No.: **CO1.PCCNTR.7474907 de 2025**

PAOLA ANDREA TORRES ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **30.039.778** de **Palmira**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de **CAMPESENA** del Centro de Biotecnología Industrial Palmira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/Cte. ($2.759.707), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/Cte. ($1.226.536)

Plazo: 08 de diciembre del 2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de

Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orientó, asesoró y acompañó a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje de los siguientes programas de formación: Técnico en elaboración de productos alimenticios FC 3085267, municipio de Palmira, Fase del proyecto formativo ejecución, actividad del proyecto Ejecutar actividades para la transformación de alimentos, resultados de aprendizaje alcanzados – Procesar alimentos teniendo en cuenta la orden de producción, buenas prácticas de manufactura y normativa. Temas desarrollados: equipos para el procesamiento de alimentos e instrumentos de medición: conceptos, manejo, características, manuales técnicos. normas de seguridad Y salud en el trabajo: concepto, tipos de elementos de protección personal, medidas de	Anexo 1. 1.1 Evidencias de fotográficas 1.2. Listados de asistencia formato de apoyo

		protección. alimentos: concepto, tipos, características, manejo, deterioro, inocuidad. procesamiento de alimentos: concepto, técnicas, operaciones unitarias, variables de proceso, puntos críticos, defectos de productos, rendimientos, subproductos, aprovechamiento de subproductos, normativa. toma de muestras: concepto, importancia, procedimiento y registro. monitoreo del procesamiento de alimentos: concepto, técnicas, procedimiento, novedades, registro. reporte: concepto, tipos, formatos. Emprendedor en elaboración de productos derivados de frutas y hortalizas. Municipio de Candelaria, corregimiento Poblado Campestre. Temas desarrollados: higienización y sanitización: conceptos, tipos, características, importancia, técnicas de limpieza y desinfección, tipos de suciedades, frecuencias, contaminantes y riesgos soluciones:	

		concepto, sustancias higienizantes: tipos, características, función, usos, presentaciones, manejo, fichas técnicas equipos, elementos: tipos, características, usos normatividad : sanitaria vigente; seguridad industrial, ambiental residuos: tipos, características, disposición formatos: registros , diligenciamiento. Técnico en elaboración de productos alimenticios FC 3211015, municipio de Palmira, corregimiento de Rozo, Fase del proyecto formativo análisis: actividad del proyecto: contextualizar el proceso de formación, la metodología y el proyecto de aprendizaje Temas desarrollados: reconocer los procedimientos operativos y los programas de higienización. interpretar la normativa sanitaria del sector identificar áreas de higienización en planta de procesamiento de alimentos. reconocer equipos, implementos, agentes de limpieza y desinfección disponer implementos de limpieza. disponer agentes de	

		limpieza y desinfección. seleccionar elementos de protección y de seguridad. usar elementos de protección personal. dosificar agentes de limpieza. aplicar técnicas de limpieza. disponer residuos. preparar soluciones desinfectantes. aplicar técnicas de desinfección. registrar el uso de agentes de limpieza y desinfectantes. comprobar el diligenciamiento de los formatos del proceso de higienización. comprobar la higienización de áreas. identificar novedades. reportar novedades. interpretar novedades en el proceso de higienización utilizar medidas correctivas. reportar resultados de la higienización. Higiene y manipulación de alimentos, municipio Palmira, corregimiento de Tienda Nueva. Temas desarrollados: saneamiento básico: definición, programas de limpieza y desinfección, control de plagas y manejo de residuos sólidos y líquidos. diluciones, concentraciones,	

		porcentajes uso y mantenimiento de los equipos de seguridad en planta. programas complementarios: control de proveedores, trazabilidad, control de distribuidores, mantenimiento preventivo y calibración. señalización visual y de seguridad análisis de peligros y puntos críticos de control: concepto, principios almacenamiento: tipos, equipos, cambios en el alimento, aditivos.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizó el reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices del programa “Emprendedor en elaboración de productos derivados de frutas y hortalizas mediante la técnica de preguntas de manera oral sobre temas relacionados con alimentos, higiene, procesos.	Anexo 2. 2.1. Evidencias fotográficas
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Acompañé a las aprendices del programa de formación técnica en elaboración de productos alimenticios en la charla de sensibilización de ingreso a la ruta emprendedora con los funcionarios de Fondo Emprender	Anexo 3. 3.1. Evidencias fotográficas
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de	Se participó en el proyecto del CBI liderado por el área	Anexo 4. 4.1.

	formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	de Bienestar del aprendiz, triple AAA Aprendiz Apoya Aprendiz, se realizó la producción y comercialización de alimentos en el ambiente 117 por parte de las aprendices del técnico en elaboración de productos alimenticios.	Evidencias fotográficas
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programó los horarios del programa de formación técnico en elaboración de productos alimenticios con los instructores técnicos y transversales para el tercer trimestre.	Anexo 5. 5.1. Captura de pantalla de la agenda del instructor desde la plataforma www.sofiaplus.edu.co 5.2 Evidencias fotográficas
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje del programa complementario higiene y manipulación de alimentos.	Anexo. 6 Captura de pantalla del reporte de juicios evaluativos
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	A la fecha de presentar el informe no se desarrollaron las actividades de reportar información de creación de unidades productivas, actividad programada para agosto en el programa de Emprendedor en procesamiento de frutas y hortalizas.	No se registran evidencias

8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se analizan los lineamientos del programa CampeSENA.	Anexo 8. Documento de lineamientos del programa Campesena
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	A la fecha de presentar el informe no se desarrollaron las actividades relacionadas con la obligación 9.	No se registran evidencias
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó en las reuniones del equipo ejecutor de instructores CampeSENA con el coordinador académico Jonathan Calderón Rojas donde se revisaron las actividades programadas de los instructores de Campesena titulada	Anexo 10. 10.1. Evidencias fotográficas 10.2. Listado de asistencia reunión CampeSENA
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó de la capacitación de INVIMA sobre Ley de Emprendimiento y solicitud del Registro Invima para microempresarios.	Anexo 11. 11.1. Captura de pantalla de la videoconferencia
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presenta el informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales correspondientes al mes de **julio.**	Anexo 12. 12.1. Informe mensual
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del	Se salvaguardan los bienes como Tablet y fuente de poder para el desarrollo de la formación.	Anexo 13. Evidencia fotográfica.

	contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Se solicitó a la instructora de seguimiento de etapa productiva Patricia Hurtado una reunión con las aprendices del programa técnico en elaboración de productos alimenticios para tener una charla informativa de este proceso.	Anexo 14. 14.1. Evidencias fotográficas
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	A la fecha de presentar el informe no se desarrollaron las actividades de validar novedades académicas de los aprendices.	No se registran evidencias
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. B. Guía de aprendizaje. C. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo	Se actualizó el portafolio del instructor con los formatos del desarrollo curricular correspondientes al programa de formación.	Anexo 16. Captura de pantalla del drive

	requieran. D. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). E. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. G. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	A la fecha de presentar el informe no se desarrollaron las actividades de formulación de proyectos.	No se registran evidencias
18	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objetivo contractual	Se dispuso de herramientas tecnológicas como el computador portátil y el televisor para facilitar las actividades de enseñanza - aprendizaje.	Anexo 18. Evidencias fotográficas
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Se realizó la afiliación a la ARL Positiva bajo el riesgo dos (2).	Anexo 19. 19.1. Certificado de afiliación de la ARL
20	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Apoyé el proceso de compra (resolución de dudas al proveedor por medio de Patricia Barcos) y entrega de materiales de formación para los programas de Campesena en el área de alimentos en las instalaciones del CBI.	Anexo 20. 20.1 Captura de pantalla de la aplicación whatsApp 20.2 Evidencias fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	74125	EL CERRITO	16/06/2025	20/06/2025
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla Reportar la información académica y administrativa **1073260872, del mes de JUNIO del 2025,** operador **SIMPLE**, EPS (**Comfenalco**), Pensión (**Porvenir**) y ARL (**Positiva**). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en **(____)** folios

Cordialmente,

PAOLA ANDREA TORRES ORTEGA
Contratista
C.C. 30.039.778

Recibí a satisfacción:

JONATHAN CALDERÓN ROJAS
Supervisor Contrato No.: CO1.PCCNTR.7474907 de 2025
Coordinador Programas Especiales
Coordinador Académico